

1. **Anmeldung**

- Anmeldungen müssen mit dem Anmeldeformular schriftlich erfolgen.
- Nach der Eingangsbestätigung ist eine Anmeldegebühr von 100 € zu überweisen.
- Ihre Anmeldungen bearbeiten wir in der Reihenfolge des Eingangs. Anmeldungen können nur berücksichtigt werden, wenn im gewünschten Seminar noch Plätze frei sind. Wir senden Ihnen eine entsprechende Anmeldebestätigung zu, weisen aber ausdrücklich darauf hin, dass das endgültige Zustandekommen des Seminars vom Erreichen einer Mindestteilnehmerzahl (siehe Nr. 6 Veranstaltungsvoraussetzungen) abhängt. Wollen Sie sich mit einer ganzen Gruppe anmelden, so sprechen Sie uns bitte vorher an.
- Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, bei Ihrer Anmeldung eine Ersatzveranstaltung anzugeben. Sollte Ihr Wunschseminar belegt sein und Sie haben uns ein Ersatzseminar benannt, buchen wir Sie, wenn möglich, für diese Veranstaltung und informieren Sie entsprechend.
- Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass die 1. Veranstaltung nicht als Probestunde gilt. Sollten Sie Zweifel bezüglich Ihrer Teilnahme haben, nutzen Sie bitte unbedingt unsere Beratungsmöglichkeiten.

2. **Beratung und Zugangsvoraussetzungen**

- Bitte beachten Sie, dass für Ausbildungen die Anmeldung nur nach persönlicher Beratung möglich ist.
- Zu allen Workshops können Sie sich ohne Beratung anmelden, hier sind keine Vorkenntnisse erforderlich.
- Falls Sie sich ohne Beratung für eine Ausbildung anmelden, wird Ihre Anmeldung nicht sofort, sondern erst nach erfolgtem Beratungstermin gebucht.
- Zur Abschlussprüfung werden nur Teilnehmer zugelassen, die mind. 80 % der Seminarzeiten anwesend waren.

3. **Entgelt und zusätzliche Kosten**

- Im Seminarentgelt enthalten sind grundsätzlich die Schulungsunterlagen.
- Materialumlagen, Nutzungspauschalen etc. sind in voller Höhe zu zahlen. Eine Ermäßigung ist in keinem Fall möglich.
- Mit Ihrer Anmeldung verpflichten Sie sich zur Zahlung des Entgelts und erklären sich mit den hier beschriebenen Teilnahmebedingungen einverstanden. Auf Wunsch gehen Ihnen diese per Post oder Fax zu.
- Sollten Sie nicht an der gebuchten Veranstaltung teilnehmen können, melden Sie sich bitte unbedingt fristgerecht und schriftlich ab. (siehe Nr. 6 Rücktritt)

4. **Zahlung**

- Durch die Anmeldung verpflichten Sie sich zur Zahlung des Entgelts. Die gewählte Summe wird 4 Wochen vor Beginn der jeweiligen Kursdaten fällig, bei allen sonstigen Angeboten 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn fällig.
- 4 Wochen vor Prüfungsbeginn ist die Gebühr von 150 € zu zahlen.

5. **Veranstaltungsvoraussetzungen**

- Veranstaltungen können grundsätzlich nur stattfinden, wenn sich mindestens 6 Personen angemeldet haben (Ausnahme: Kleingruppen). Kommt eine Veranstaltung nicht zustande, erstatten wir Ihnen das gezahlte Entgelt zurück.
- Sollte es wieder erwarten vorkommen, dass laufende Veranstaltungen aus von uns zu vertretenden Gründen abgebrochen werden müssen, wird das Entgelt anteilig zurückgezahlt. Beträge unter 5 € werden nicht erstattet.
- Wir behalten uns für alle von uns genutzten Veranstaltungsorte das Hausrecht vor.

6. Rücktritt

- Wenn Sie Ihre Anmeldung stornieren wollen, teilen Sie dies bitte in jedem Fall schriftlich mit. Dabei müssen die u. g. Fristen eingehalten werden. Schriftliche, telefonische oder mündliche Hinweise an Ihre Dozentinnen/Dozenten können wir leider nicht akzeptieren.
- Nichterscheinen gilt nicht als Rücktritt. Die Rücktrittsfrist endet 4 Wochen vor Ausbildungsstart, bei den sonstigen Veranstaltungen 2 Wochen vor Beginn.
- Wird diese Frist nicht eingehalten, sind Sie zur Zahlung des vollen Rechnungsbetrages verpflichtet. Bei ausgefallenen Veranstaltungen entstehen Ihnen selbstverständlich keine Kosten durch einen verspäteten Rücktritt.
- Maßgebend ist das Eingangsdatum Ihrer Stornierung in unserem Hause.
- Für Prüfungen gelten gesonderte Rücktrittsbedingungen, siehe Prüfungsordnung.
- Sollte Ihre Stornierung rechtzeitig eingegangen sein und Sie haben bereits bezahlt, wird Ihnen selbstverständlich das Entgelt erstattet. Beträge unter 5 € werden nicht erstattet.

7. Kündigung

Eine ordentliche Kündigung ist für die Dauer der gebuchten Veranstaltung ausgeschlossen. Das Recht zur außerordentlichen Kündigung aus wichtigem Grund bleibt hiervon unberührt.

8. Umbuchung

Wollen Sie die Veranstaltung wechseln, ist eine vorherige schriftliche Vereinbarung mit uns notwendig. Eine Umbuchung ist nur bis 14 Tage vor Seminarbeginn möglich und nur, soweit im gewünschten Seminar ein Platz zur Verfügung steht. Eine Umbuchung bei Ausbildungen ist nur bis zu 4 Wochen vor Beginn möglich.

9. Teilnahmebescheinigung

Wünschen Sie eine Teilnahmebescheinigung über Ihre regelmäßige Teilnahme, wenden Sie sich bitte frühzeitig an Ihre Dozentin/Dozenten. Für Teilnahmebescheinigungen, die Sie erst nach Ende der Veranstaltung beantragen, fallen Bearbeitungskosten in Höhe von 5 € an.

10. Datenschutz

Ihre Daten verwenden wir ausschließlich zur Abwicklung der von uns zu erbringenden Leistungen. Es findet keine Weitergabe der Daten an Dritte zu Werbezwecken statt.

Gesondertes Formular zur Einverständniserklärung wird vorgelegt!

11. Haftung

Die Teilnehmer/innen besuchen die Veranstaltungen auf eigene Gefahr. Das Ganzheitliche Institut Niederrhein übernimmt keine Haftung für Unfälle und/oder Beschädigungen oder Verlust von Sachen der Teilnehmer/innen, es sei denn, dass das Freie Institut für Aromatherapie den Unfall der Person, die Beschädigung oder den Verlust von Sachen vorsätzlich oder grob fahrlässig herbeigeführt hat. Eine Versicherung gegen Unfall und gegen die Beschädigung oder den Verlust eingebrachter Sachen besteht nicht.

12. Wechsel der Dozentin/Dozenten

Das Ganzheitliche Institut Niederrhein behält sich vor, aus wichtigen Gründen Veranstaltungen mit einer anderen Dozentin/Dozenten als ausgeschrieben zu besetzen. Daraus entsteht kein Recht zur außerordentlichen Kündigung.

13. Unterrichtsausfall durch Krankheit der Dozenten

Der Unterricht kann bei Krankheitsausfall der Dozenten ausfallen. Eine zeitnahe Information erfolgt direkt an die Teilnehmer. Fremddozenten können eingesetzt werden. Hotel und Reisekosten werden nicht ersetzt. Die ausgefallenen Unterrichtszeiten werden zeitnah nachgeholt. Es besteht dadurch kein Kündigungsgrund.

14. Prüfungsordnung

	Abschlussarbeit	Abschlussprüfung
Zulassung	Mind. 80 % Anwesenheit der Seminarzeiten	<ul style="list-style-type: none">○ Mind. 80 % Anwesenheit der Seminarzeiten○ Abgabe der Abschlussarbeit 4 Wochen vor der Abschlussprüfung
Anmeldung		Siehe Nr. 1 Anmeldung. 4 Wochen vor Beginn 100€ überweisen und schriftlich anmelden.
Kosten	4 Wochen vor dem Prüfungstermin 150 € überweisen	Bei Wiederholung oder Verschiebung entsteht eine ebenfalls eine Prüfungsgebühr von 150 €

Was Sie sonst noch wissen sollten:

- Weiterbildungsberatung: Wir beraten Sie gern durch unsere Fachkräfte.
- Zertifikate:
Bei Ausbildungen und Aufbau Seminaren können Sie an einer Prüfung teilnehmen und ein Zertifikat erwerben.

Der Unterricht kann nur unter der Bedingung und Achtung der Corona - Schutzverordnung NRW stattfinden. Bei Nichteinhaltung der Maßnahmen hält sich das Ganzheitliche Institut Niederrhein vor den Teilnehmer auszuschließen. In diesem Fall wird keine Rückerstattung der Gebühren gezahlt!

https://www.land.nrw/sites/default/files/asset/document/2020-09-30_coronaschvo_ab_01.10.2020_lesefassung_0.pdf

Wir unterrichten nach den Richtlinien von

<https://www.forum-essenzia.org/content/zertifizierungen/>



MARTINA DÜPETELL
Ganzheitliches Institut Niederrhein

**Martina Düpetell
Kirchend 129
46509 Xanten**

www.ganzheitliches-institut-niederrhein.de